



**Antrag auf Befreiung vom Unterricht
(Bitte den Antrag 3 Schultage vor dem Termin im Sekretariat abgeben.)**

Hiermit bitte ich Sie:

meinen Sohn/meine Tochter _____ Klasse _____

am _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr aus folgendem

Grund vom Unterricht zu befreien: _____.

Ort, Datum

Unterschrift der Erziehungsberechtigten

genehmigt

(Dieser Abschnitt verbleibt im Sekretariat!)

nicht genehmigt

Ort, Datum

Unterschrift Klassen- bzw. Schulleitung

----- ✂ ----- Bitte hier abtrennen und an die Erziehungsberechtigten zurückgeben ----- ✂ -----

Schüler/in: _____

Klasse: _____

am _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr

Die Befreiung ihres Kindes ist:

genehmigt

nicht genehmigt

Schulstempel:

Ort, Datum

Unterschrift Klassen- bzw. Schulleitung